# แผนการใช้งบประมาณ สถานีตำรวจภูธรพระพรหม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ป้าหมาย/วิธีดำเนินกา | งบประมาณ / แหล่งที่จัดสรร / สนับสนุน | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | สตช. | หน่วยงานภาครัฐ | ภาคเอกชน | อปท. | อื่นๆ | | |
| ๑ | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ใบเสร็จรับเงิน) | ใช้ตามแผนกงานต่างๆ | / | | | | | ๑๕ วัน | |
| ๒ | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน | ใช้ตามแผนกงานต่างๆ | / | | | | | ๑๕ วัน | มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ |
| ๓ | งัดซื้อจัดจ้างน้ำมันเชื้อเพลิ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับยานพาหนะของทางราชการ เพื่อใช้ในงานราชการ | / | | | | | ๓ เดือน | รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ |
| รวม | | | | | | | | | |

แผนการใช้งบประมาณ สถานีตำรวจภูธรร่อนพิบูลย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ป้าหมาย/วิธีดำเนินกา | งบประมาณ / แหล่งที่จัดสรร / สนับสนุน | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | สตช. | ่วยงานภาค | ภาคเอกชน | อปท. | อื่นๆ | | |
| ๑ | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) | ใช้ตามแผนกงานต่างๆ | / | | | | | ๑๕ วัน | มีหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ |
| ๒ | จัดซื้อจัดจ้างน้ำมันเชื้อเพลิ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับยานพาหนะของทางราชการ เพื่อใช้ในงานราชการ | / | | | | | ๓ เดือน | รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ |
| รวม | | | | | | | | | |

แผนการใช้งบประมาณ สถานีตำรวจภูธรร่อนพิบูลย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | ป้าหมาย/วิธีดำเนินกา | งบประมาณ / แหล่งที่จัดสรร / สนับสนุน | | | | | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | สตช. | ่วยงานภาค | ภาคเอกชน | อปท. | อื่นๆ | | |
| ๑ | จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แผ่นพิมพ์ลายนิ้วมือ) | ใช้ตามแผนกงานต่างๆ | / | | | | | ๓๐ วัน | |
| ๓ | ัดซื้อจัดจ้างน้ำมันเชื้อเพลิ | จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับยานพาหนะของทางราชการ เพื่อใช้ในงานราชการ | / | | | | | ๓ เดือน | รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ มีน้ำมันเชื้อเพลิงใช้สำหรับออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ |
| รวม | | | | | | | | | |

| สรุปภาพรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
|---|---|---|---|
| ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | |
| ประมาณการงบประมาณ | ผลการเบิกจ่ายจริง | คิดเป็นร้อยละ | เป็นไปตามเป้าหมาย / ต่ำกว่าเป้าหมาย |
| ๘๙๙,๖๐๐.๐๐ | ๘๙๙,๖๐๐.๐๐ | ๑๐๐ | เป็นไปตามเป้าหมาย |