

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสถานีตำรวจภูธรพระพรหม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพระพรหม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันศุกร์ที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.สงบ จันทร์สิงห์ ผกก.สภ.พระพรหม, พ.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ วิทยการพงษ์ รอง ผกก.ป.สภ.พระพรหม, พ.ต.ท.ก่อเกียรติ ทองนุ่น รอง ผกก.สส.สภ.พระพรหม และ พ.ต.ท.สัญญา ภูหม รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.พระพรหม ,พ.ต.ท.เอกราช จิตรอักษร สว.ป.สภ.พระพรหม, พ.ต.ท.สนธยา สการ์นต์ สว.สส.สภ.พระพรหม, พ.ต.ท.ชำนาญ รัตน์มณี สว.(หัวหน้าคดี) สภ.พระพรหม พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด



2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - ความใส่ใจ มีความเป็นมิตร กิริยา คำพูดที่ดีต่อผู้มาใช้บริการ - การแต่งกาย ทรงผม เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ - ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณที่บริการประชาชน 	<p>งานส่งกำลังบำรุง</p> <p>งานธุรการสอบสวน</p>
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายชื่องาน และป้ายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นได้ชัดเจน 	งานส่งกำลังบำรุง
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ติดบริเวณที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการเห็นได้ชัดเจน 	งานส่งกำลังบำรุง
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ 	งานส่งกำลังบำรุง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ 	งานส่งกำลังบำรุง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 	งานส่งกำลังบำรุง

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลทุกส่วนจะต้องเป็นปัจจุบัน	งานธุรการกำลังพล
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ให้มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน	งานส่งกำลังบำรุง
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ติดตามและศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการเพิ่มเติมมาใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน	งานสอบสวน
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	งานป้องกันปราบปราม
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	นำความคิดเห็น ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
O6 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	-ข้อมูลการเผยแพร่มีการปรับให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	มีการเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ต้องมีรายละเอียดการดำเนินการครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	งานธุรการป้องกันปราบปราม งานธุรการจราจร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		งานธุรการสอบสวน งานธุรการสืบสวน งานธุรการกำลังพล
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ติดตามและศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องที่มีการเพิ่มเติมมาใหม่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน	งานธุรการกำลังพล
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ติดตามและศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องที่มีการเพิ่มเติมมาใหม่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
O10 E-Service	ติดตามและศึกษาระบบ E-Service ที่เกี่ยวข้องที่มีการเพิ่มเติมมาใหม่ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	การบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	งานธุรการจราจร งานธุรการสอบสวน
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	งานการเงินและงบประมาณ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด	งานการเงินและงบประมาณ งานธุรการสืบสวน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการลงประกาศให้เป็นปัจจุบัน	งานส่งกำลังบำรุง
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	มีการลงประกาศให้เป็นปัจจุบัน	งานส่งกำลังบำรุง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	มีการจัดอบรมข้าราชการตำรวจทุก สายงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ให้มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	งานธุรการกำลังพล
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย ช่องทาง สามารถเข้าถึงได้ง่าย	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวินัย
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ให้มีประกาศในทุกปีงบประมาณ และกำหนดนโยบายให้ชัดเจน	งานธุรการกำลังพล
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ต้องเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน อย่างต่อเนื่องและ หลากหลาย เป็นปัจจุบัน	งานธุรการกำลังพล
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนทุกสายงาน	งานธุรการกำลังพล
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	กิจกรรมต้องสอดคล้องกับมาตรการ การบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	งานธุรการกำลังพล
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติที่เข้าใจง่าย	งานธุรการกำลังพล
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	มีการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	งานส่งกำลังบำรุง งานธุรการสอบสวน
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ	งานธุรการกำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ให้มีรูปการดำเนินการจริงภายใน สถานี	งานธุรการกำลังพล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
ด้านกำลังพล	เนื่องจากขาดแคลนกำลังพลที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการจัดทำเว็บไซต์ จึงควรมี การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของ ข้าราชการตำรวจ ที่ทำหน้าที่จัดทำและดูแล เว็บไซต์ของหน่วย	งานกำลังพล/งานฝึกอบรม ตำรวจภูธรจังหวัด /ตำรวจภูธรภาค

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
ด้านความรู้ความสามารถ ทางด้านเทคโนโลยี	พัฒนาเจ้าหน้าที่แต่ละแผนกงานเพื่อเพิ่มทักษะ ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ในรูปแบบสื่อ ออนไลน์ช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น	งานธุรการป้องกันปราบปราม งานธุรการจราจร งานธุรการสอบสวน งานธุรการสืบสวน งานธุรการกำลังพล